Приложение 16

к положению об учетной политике

в целях ведения бухгалтерского учета

**График проведения инвентаризации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | График проведения инвентаризации | | |
| № п/п | Наименование объектов инвентаризации | Сроки проведения инвентаризации | Период проведения инвентаризации |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегодно на 1 ноября | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность) | Ежегодно на 1 ноября | Год |
| 3 | Ревизия кассы, соблюдение  порядка ведения кассовых  операций  Проверка наличия, выдачи и  списания бланков строгой  отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Квартал |
| 4 | Обязательства (кредиторская задолженность)  - с подотчетными лицами  - с организациями и учреждениями | Один раз в три месяца  Ежегодно на 1 января | Последние три месяца Год |
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | **-** | При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя |